

Štambilj preduzeća _____

Broj rješenja _____

Datum _____

RIJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

POPUNJAVA POSLODAVAC

Naziv i Adresa: _____

Matični broj: _____

Na zahtjev i uz saglasnost zaposlenog / penzionera:

Prezime: _____

Ime _____

Ime oca _____

JMBG _____

Prebivalište (adresa, mjesto, poštanski broj) _____

stavlja se administrativna zabrana na lična primanja u korist NLB Montenegrobanke A.D. Podgorica, Bulevar Stanka Dragojevića 3, Podgorica, radi otplate kredita, kamate i pripadajućih troškova po Ugovoru o kreditu:

br. _____ od _____ / _____ / 200__ .

S tim da mu se mjesečno, počevši od _____ / _____ / 200__ godine, obustavlja za vrijeme od _____ mjeseci

Iznos od _____ €, (u ukupnom iznosu _____ €)

u korist računa NLB Montenegrobanke br: **907-53001-03** sa pozivom na broj _____

Dio u okviru popunjavanja Banka

Obavezujemo se:

- Svakog mjeseca obustavljene iznose dostavljati Banci odmah po izvršenoj isplati, sa specifikacijom uplate u slučaju više korisnika.
- Visina mjesečne rate se može mijenjati samo na osnovu pismenog obavještenja dobijenog od Banke, a obustava primjene administrativne zabrane isključivo nakon pismenog obavještenja banke da je protraživanje u cijelosti izmireno.
- Da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos, o tome bez odlaganja obavjestiti Banku, a zabranu prenijeti na poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rješenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Potpisi ovlašćenih lica:

(šef računovodstva)

(potpis ovlašćenog lica)

M.P.