

Opšte odredbe i pravila izdavanja i upotrebe platnih kartica

Opšte odredbe i pravila izdavanja i korišćenja platnih kartica

1. Kartica je vlasništvo NLB Montenegrobanke a.d. (u daljem tekstu: Banka), glasi na ime Korisnika i njeno korišćenje nije prenosivo na drugo lice.
2. Korisnik je odgovoran za tačnost svih podataka navedenih u Zahtjevu/pristupnici i predatih Banci, a pravo Banke je da, prije skapanja Ugovora i za vrijeme korišćenja kartice, ispita tačnost podataka.
3. Prilikom donošenja odluke, Banka može da zatraži dodatne podatke i dokumentaciju, koju zadržava, te da izvrši provjeru podataka.
4. Korisnik je dužan da svaku nastalu promjenu podataka datih u Zahtjevu/pristupnici prijavi Banci. Sve troškove nastale neprijavlivanjem promjene podataka Banci, snosi Korisnik.
5. Kartica se koristi za plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima koja su opremljena POS terminalima i za podizanje gotovog novca na bankomatima (ATM) i šalterima banaka u zemlji i inostranstvu, a koja imaju vidno istaknut odgovarajući znak kartice. Za podizanje novca sa bankomata (ATM) banaka koje ne pripadaju NLB Grupi, Korisnik plaća naknadu u skladu sa poslovnom politikom Banke.
6. Korisnik je obavezan da lično preuzme karticu i PIN (lični identifikacioni broj). Kartica se obavezno potpisuje jer je u suprotnom nevažeća. Njenim potpisivanjem i/ili korišćenjem nastupaju pravne posljedice ugovornih odnosa.
7. Na zahtjev Korisnika Banka može izdati dodatne kartice licima koje Korisnik ovlasti.

8. Na osnovu odobrene Pristupnice, karticu može dobiti punoljetno fizičko lice.
9. O podnijetoj Pristupnici, kojom se zahtjeva izdavanje kartice, odlučuje Banka, bez obaveze da svoju odluku obrazlaže.
10. Banka izdaje karticu na rok važenja koji je naznačen na samoj kartici. Banka reizdaje karticu samo ukoliko Korisnik karticu redovno upotrebljava za plaćanja.
11. Banka naplaćuje članarinu zaduženjem računa kartice. Korisnik kartice je dužan da otkáže dalje korišćenje kartice najmanje 60 dana prije isteka roka važnosti, u suprotnom će kartica biti reizdata uz zaduženje Korisnika kartice za redovne troškove reizdavanja.
12. Korisnik je dužan da po završetku transakcije, sačuva kopiju slipa za vlastitu evidenciju.
13. Izmirenje obaveza nastalih upotrebom kartice Korisnik može obaviti na sljedeći način: sa namjenski otvorenog računa za automatsko zaduživanje na kojem mora svakog mjeseca da obezbijedi sredstva, najkasnije tri dana prije datuma naznačenog na izvodu; uplatom na blagajni filijale NLB Montenegrobanke. Korisnik može izmiriti obaveze u cjelosti ili u iznosu minimalne mjesečne obaveze.
14. Prilikom plaćanja roba i uluga na prodajnom mjestu, Korisnik potpisuje račun čime garantuje da je račun vjerodostojan i da će biti izmiren u predviđenom roku. Kod kartica sa čipom, Korisnik ukucava vlastiti PIN, koji ima vrijednost potpisa.
15. Banka može Korisniku kartice dostavljati izvod sa iznosom ukupnog duga, popisom transakcija iz prethodnih mjeseca, iznosom obračunate kamate, iznosom obavezne uplate, iznosom raspoloživog stanja poslije izvršene uplate, kao i rokom u kojem Korisnik treba da izvrši uplatu. U slučaju prekoračenja roka uplate, kartica se automatski blokira do izmirenja duga.
16. Ukoliko Korisnik ne primi mjesečni izvod u predviđenom roku, u obavezi je da se obrati Banci i zatraži potrebni izvještaj. Banka ne snosi odgovornost za posljedice nastale kašnjenjem u dostavi izvoda.

17. Banka za svako prekoračenje kreditnog limita i/ili roka izmjenja obaveza naplaćuje zateznu kamatu po stopi predviđenoj poslovnom politikom Banke.

18. Korisnik je saglasan da dospjela a nenaplaćena potraživanja nastala korišćenjem kartice Banka može naplatiti iz namjenskog depozita i/ili sa svih drugih računa koje Korisnik ima u Banci, bez obaveze da prethodno o tome obavijesti Korisnika, niti da traži dodatnu saglasnost za takvu naplatu.

19. Korisnik eventualne reklamacije podnosi popunjavanjem odgovarajućeg obrasca na šalteru Banke, najkasnije tri dana od dana prijema računa (izvoda) uz poziv na broj transakcije ili kopiju slipa/računa koju dobija prilikom korišćenja kartice. Ako je reklamacija bez osnova, Banka će zaračunati troškove reklamacije Korisniku u skladu sa važećom Odlukom Banke.

20. Banka ima pravo da blokira korišćenje kartice, ukoliko se Korisnik ne pridržava Opštih odredbi i pravila o izdavanju i korišćenju kartica i da zahtjeva od Korisnika da karticu vrati Banci.

21. U slučaju otkazivanja kartice, Korisnik kartice je dužan da uruči pismeno obavještenje o otkazu korišćenja kartice i da izmiri sve dospjele i nedospjele obaveze.

22. Korisnik je obavezan da karticu i PIN čuva, a u slučaju gubitka ili krađe odmah usmeno obavijesti Call Centar Banke na telefone +382 (0)20 402 129, 402 128, od 08 do 16h ili Autarizacionim centru na+382 (0)20 402 058. Usmeno obavještenje važi samo ukoliko je pismeno potvrđeno u roku od tri dana na šalteru Banke. Ako Korisnik sumnja da mu je kartica ukradena, dužan je da krađu prijavi i Banci i policiji.

23. U slučaju da Korisnik pronađe karticu, ne smije je koristiti, već je obavezan da je odmah vrati Banci.

24. Korisnik snosi troškove reizdavanja kartice i/ili PIN-a u slučaju gubitka ili krađe.

25. Korisnik snosi cjelokupnu materijalnu štetu nastalu zbog gubitka, odnosno krađe kartice i/ili PIN-a.

26. Banka može mijenjati Opšte odredbe i pravila izdavanja i korišćenja kartica u skladu sa poslovnom politikom Banke i važećim zakonskim propisima.

NLB  Montenegrobanka

Stanka Dragojevića 46
81 000 Podgorica

T: + 382 20 402 128; 402 129; 402 130
F: + 382 20 402 038
E: kartice@nlb.me
www.nlb.me